

Social- och arbetsmarknadsnämnden

Auktorisationsvillkor för arbetsmarknadsinsatser med en kostnadsanalys

Beslutsunderlag

- Social- och arbetsmarknadsförvaltningens skrivelse den 9 november 2017
- Bilaga 1 Ersättning för arbetsmarknadsinsatser den 9 november 2017

Sammanfattning

Auktorisationsmodellen, som tidigare beslutats om inom SFI, grundläggande vuxenutbildning och gymnasial vuxenutbildning och som syftar till att tillgodose stadens behov av insatser hos externa anordnare utvidgas nu till att omfatta arbetsmarknadsinsatser. Modellen är mer flexibel och förknippad med mindre administration än en traditionell upphandling enligt LOU, samtidigt som den innebär en ökad valfrihet för kommuninvånaren.

Auktorisationsmodellen bygger på att de aktörer, i enskild regi eller andra kommunala anordnare som önskar utföra insatser ansöker om att bli auktoriserade av Sundbybergs stad. Om anordnaren uppfyller de krav som ställs i auktorisationsvillkoren, tecknas ett auktorisationsavtal och anordnaren kan ta emot brukare i sin verksamhet. De brukare som har rätt att ta del av en insats som tillhandahålls genom auktorisationsmodellen kan sedan själva välja vilken anordnare som ska utföra den beviljade tjänsten, bland de auktoriserade anordnarna. Det är även fritt att byta anordnare.

Auktorisationsvillkoren är uppdelade i generella villkor, som är tänkta att användas inom alla de insatser som tillhandahålls genom auktorisation, och specifika villkor, som gäller för en viss insats. I bilaga redogörs för de ersättningsvillkor som ges till anordnare av arbetsmarknadsinsatser.

Förslag till beslut

1. Social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner auktorisationsvillkoren och ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med införande av valfrihetssystem inom arbetsmarknadsinsatser i form av en auktorisationsmodell.

Helene Bengtson
Förvaltningschef

Auktorisation av arbetsmarknadsinsatser

Inledning

Enligt social- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsplan för 2017 är nämndens främsta och övergripande mål att alla invånare i Sundbyberg som kan och vill arbeta ska ha ett jobb att gå till. Vuxna personer som av olika anledningar inte är etablerade på arbetsmarknaden ska erbjudas insatser för att göra vägen till egen försörjning så kort som möjligt.

Auktorisationsmodellen

Auktorisationsmodellen syftar till att tillgodose stadens behov av insatser hos externa anordnare. Modellen är mer flexibel och förknippad med mindre administration än en traditionell upphandling enligt LOU, samtidigt som den innebär en ökad valfrihet för kommuninvånaren.

Staden beslutar om auktorisation

Auktorisationsmodellen bygger på att de aktörer, i enskild regi eller andra kommunala anordnare som önskar utföra insatser ansöker om att bli auktoriserade av Sundbybergs stad. Ansökan om auktorisation görs enligt anvisningar på stadens hemsida. Om anordnaren uppfyller de krav som ställs i auktorisationsvillkoren, tecknas ett auktorisationsavtal och anordnaren kan ta emot brukare i sin verksamhet.

Brukare kan välja och byta anordnare

De brukare som har rätt att ta del av en insats som tillhandahålls genom auktorisationsmodellen kan själva välja vilken anordnare som ska utföra den beviljade tjänsten, bland de auktoriserade anordnarna. Det är även fritt att byta anordnare.

Allmänt om auktorisationsvillkoren

För att bli godkänd som anordnare av arbetsmarknadsinsatser ska anordnaren uppfylla de auktorisationsvillkor som Sundbybergs stad har antagit för området. Auktorisationsvillkoren delas in i generella villkor, som gäller inom alla de verksamhetsområden där valfrihetssystemet har införts och specifika villkor, som gäller för ett visst verksamhetsområde. För att tydliggöra förhållandet mellan generella och specifika auktorisationsvillkor används ett numreringsystem, där ett specifikt villkor har samma nummer som det generella villkor det är kopplat till.

Kvalitetskontroll och uppföljning

För att säkerställa att arbetsmarknadsinsatserna håller god kvalitet och att anordnarna uppfyller fastställda krav, görs kontroller inför beslut om auktorisering och därefter i form av löpande uppföljning. Om en anordnare brister i kvalitet kan nämnden vidta åtgärder.

Ekonomiska förutsättningar

Ersättning kommer att ske utifrån tre behovskategorier. Vidare kommer ett system med bonus införas som syftar till att uppmuntra kvalitet hos anordnarna av arbetsmarknadsinsatserna. Ersättningsystemet återfinns i bilaga 1.

Sundbyberg stads interna verksamheter kring arbetsmarknadsinsatser kommer under 2018 att följas upp utifrån samma ersättningsnivåer.

Det beräknade utrymmet för köpta arbetsmarknadsinsatser vid ingången av 2018 är cirka två (2) miljoner kronor. Detta kan komma att förändras under året utifrån sjunkande kostnader för ekonomiskt bistånd och/eller förändrad efterfrågan på kommunens arbetsmarknadsinsatser i egen regi.

Förslag på auktorisations- och ersättningsmodell

Ett förslag på auktorisations- och ersättningsmodell för arbetsmarknadsinsatser har tagits fram och redovisas enligt nedan.

Uteslutning, registrering, ekonomisk ställning		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastat näringsförbud	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
2. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
3. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
4. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
5. Anordnaren ska fullgöra	1. Uppvisa vid auktorisation 2.	Avauktorisering



sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	Uppföljning	
6. Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
7. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet	Uppföljning	Avauktion
9. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.	Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation
10. Anordnare som har avauktionerats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.	Vid	

Lokaler, IT-system

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
11. I förekommande fall: Lokaler och utrustning ska vara anpassande till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion
12. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	Uppföljning	Varning
Verksamhetsansvarig och ledning		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist



<p>13. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens. Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens. Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p>1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 3. Egen anmälan</p>	<p>Varning och/eller avauktionisation Varning Varning</p>
<p>Specifika auktorisationsvillkor</p>		
<p>13. Ledningen för anordnaren av arbetsmarknadsinsatser ska säkerställa att utbildning, kompetens och erfarenhet finns för uppdraget, för att aktuella målgrupper kommer ut i egen försörjning. Detta ska verifieras genom utbildningsbevis och tre referensuppdrag från liknande relevanta uppdrag. Anordnaren av arbetsmarknadsinsatser ska uppge vilken/vilka prioriterade målgrupper verksamheten vänder sig till</p>		
<p>Underleverantör</p>		
<p>Generella auktorisationsvillkor</p>	<p>Kontrollpunkter</p>	<p>Vid brist</p>
<p>14. Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.</p>	<p>1. Egen anmälan 2. Uppföljning</p>	<p>Avauktionisation</p>
<p>Specifika auktorisationsvillkor</p>		
<p>14. Anordnaren av arbetsmarknadsinsatser ansvarar för att underleverantör uppfyller motsvarande krav och villkoren för godkännande. Uppfyller underleverantör inte villkoren kan anordnarens avtal hävas.</p>		
<p>Ledningssystem för kvalitet</p>		
<p>Generella auktorisationsvillkor</p>	<p>Kontrollpunkter</p>	<p>Vid brist</p>
<p>15. Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Varning</p>
<p>16. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål,</p>	<p>1. Egen anmälan 2. Uppföljning</p>	<p>Varning och/eller avauktionisation</p>



fel, brister och avvikelser till kommunen.		
17. Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
18. Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller någon denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan	1. Uppföljning 2. Anmälan	Varning
19. I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner för hantering av nycklar till brukarnas bostäder och värdehandlingar/ medel tillhöriga brukarna.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
Specifika auktorisationsvillkor		
15-19. Anordnaren av arbetsmarknadsinsatser ska tillämpa ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9). Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Där anges bland annat krav på dokumenterade och lättillgängliga rutiner för att dokumentera, utreda och avhjälpa eller undanröja missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden (lex Sarah), för att ta emot och utreda synpunkter och klagomål samt för att dokumentera och åtgärda fel och brister. Anordnaren av arbetsmarknadsinsatser ska redovisa en åtgärdsplan kopplad till allvarliga klagomål, fel, avbrott, brister och avvikelser. Åtgärdsplanen följs upp av Sundbyberg stad.		
Mål, lagar, uppföljning		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
20. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
21. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av valsystemet.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
22. Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering



uppföljning som kommunen genomför.		
Specifika auktorisationsvillkor		
22. I villkoret om uppföljning ingår att lämna uppgifter som efterfrågas av nationella aktörer som nationella kvalitetsregister, Socialstyrelsen, Sveriges Kommuner och Landsting och Statistiska Centralbyrån. Anordnaren av arbetsmarknadsinsatser ska inom två veckor efter godkännande lämna uppgifter till valkatalogen på kommunens hemsida. Alla förändringar av dessa uppgifter ska meddelas snarast till kommunen. Anordnaren ska följa Sundbybergs stads uppställda kvalitetsuppföljningskriterier.		
Ansvarsförsäkring		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
23. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att personen som deltar i insatsen och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	Uppföljning	Avauktorisering
Personal		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
24. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
25. Ansvarig för verksamheten och samtliga personal som anställs ska till anordnaren lämna ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Register avseende samtliga inom	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
verksamheten ska finnas tillgängliga vid uppföljning/tillsyn.		
26. Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering



27. Utifrån verksamhetens behov, som framgår i de specifika auktorisationsvillkoren, ska anordnaren ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt samt följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.	Uppföljning	Varning
Specifika auktorisationsvillkor		
<p>24. Anordnaren av arbetsmarknadsinsatser ska ha branschkunskap och kontaktnät med arbetsgivare, vilket ska verifieras med upp till tre referensuppdrag. Personal ska ha dokumenterad relevant utbildning och erfarenhet för att kunna erbjuda rätt insats till den enskilde.</p> <p>25. Enligt lagen (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn och unga med funktionshinder, krävs ett registerutdrag från Rikspolisstyrelsens belastningsregister för den som erbjuds anställning inom sådan verksamhet. Enligt lag om belastningsregister 1998:620 kan enskilda också i andra fall begära att få ta del av motsvarande uppgifter om sig själv.</p> <p>26. Villkoret om sekretess innebär att personal inom enskild verksamhet iakttar tystnadsplikt enligt LSS 29§ och Socialtjänstlagen 15 kap 1§ och personal inom offentlig verksamhet sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen 26 kap 1§. Villkoret innebär också att anordnaren av arbetsmarknadsinsatser ska säkerställa att utomstående inte kan få tillgång till lösenord och meddelanden på telefonsvarare, fax, sms, e-post, samtalslistor och dylikt. All personal ska underteckna en förbindelse om sekretess.</p> <p>27. Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2006:5, kapitel 6) ska den som genomför en insats dokumentera genomförandet. Anordnaren av arbetsmarknadsinsatser ska inom två veckor från beställningen upprätta en genomförandeplan tillsammans med personen som deltar i insatsen och eventuell företrädare, med beslut om insats och beställning som grund. Av genomförandeplanen ska bland annat framgå målet för insatsen, hur och när beviljade insatser ska utföras samt när genomförandeplanen ska följas upp. Genomförandeplanen ska vara undertecknad av person/företrädare och vara väl känd för all berörd personal. Genomförandeplanen ska löpande hållas aktuell. Av dokumentationen ska det framgå förändrade behov, om det inträffat avbrott och omständigheter som medfört att insatsen inte kunnat genomföras som planerats. Kommunen ska kontinuerligt informeras om förändringar uppstår. Månadsrapporten utgör underlag för uppföljning av pågående insatser enligt genomförandeplanen, avvikelser och underlag för utbetalning. Vid byte av anordnaren av arbetsmarknadsinsatser ska personen som deltar i insatsen skriftligen godkänna att den nya anordnaren av arbetsmarknadsinsatser får ta del av aktuell genomförandeplan och dokument som är av särskilt värde för fortsatt säkra insatser. Handlingar ska förvaras så att bara den som har legitim anledning att ta del av handlingarna för att fullgöra sina arbetsuppgifter kan få tillgång till dem. Om inte annat avtalas ska handlingar sparas i två år, efter att sista</p>		



anteckningen gjorts. Därefter ska handlingarna gallras, det vill säga förstöras på ett säkert sätt. Dessa bestämmelser gäller också vid avauktorisering och om personen byter anordnare. Undantag från bestämmelserna om gallring gäller handlingar som avser personer som är födda den femte, femtonde eller tjugofemte varje månad, (med hänsyn till forskningens behov), undantas från gallring och överlämnas till kommunen när gallringsskyldigheten inträffar (två år efter sista anteckningen).

Skyldighet att ta emot personen som väljer anordnare		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
28. Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den person som väljer anordnaren för utförande av tjänst som personen har rätt till.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
29. Anordnaren ska ingå i eventuellt kösystem som kommunen har.	Uppföljning	Avauktorisering
30. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för personer.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
Specifika auktorisationsvillkor		
28. Om personens behov av insatser ökar eller minskar eller i övrigt förändras i sådan omfattning att beslutet behöver omprövas ska anordnaren av arbetsmarknadsinsatser omgående kontakta kommunen.		
29. Sundbybergs stad kommer att ha ett rullande ickeval-system där samtliga godkända anordnare kommer att ingå.		
Övriga krav på verksamheten		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
31. Utifrån verksamhetens behov som framgår i de specifika auktorisationsvillkoren ska	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering



anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.		
32. Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	Egen anmälan	Varning
33. I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.	Uppföljning	Varning
Specifika auktorisationsvillkor		
32. Om en anordnare av arbetsmarknadsinsatser önskar ändra kapacitetstak ska kommunen meddelas tre månader före förändringen.		