

## Ersättningsvillkor för arbetsmarknadsinsatser

Syftet med arbetsmarknadsinsatserna är att personer som deltar i insatsen ska komma till egenförsörjning genom anställning, eget företagande eller CSN-berättigade studier.

### Målgrupp

Det görs alltid en bedömning av handläggare men våra främsta målgrupper är:

- Personer som uppbär ekonomiskt bistånd
- Vissa ungdomar under 25 år som saknar sysselsättning
- Vissa nyanlända som saknar sysselsättning

### Information kring arbetsmarknadsanordnaren

Personen som deltar i arbetsmarknadsinsatsen har ofta en egen uppfattning om yrken och branscher som kan passa. Inför val av arbetsmarknadsanordnare är det därför viktigt att anordnaren redovisar på sin hemsida inom vilka branscher det finns ett kontaktnät. En presentation av samtliga arbetsmarknadsanordnare kommer också att finnas på Sundbyberg stads hemsida med länkar till anordnarnas egna hemsidor. Det är därför viktigt att en anordnarens hemsida är lättillgänglig och uppdaterad.

### Beslut, längd och omfattning

I de flesta fall kan beslut om arbetsmarknadsinsats fattas direkt vid första mötet med handläggare. Insatsen ska omfatta 100 % av individens arbetsförmåga, vilket ska framgå av uppdraget, och pågå till personen är självförsörjande.

Det är viktigt att handläggaren kan se i månadsrapporterna att det sker framsteg. Sker inte framsteg behöver det framgå hur arbetsmarknadsanordnaren tänkt åtgärda det, till exempel genom tre-parts möte med handläggare. Handläggaren kan besluta att avsluta insatsen om framsteg inte sker och annan insats bedöms mer lämplig.

### **Samordningsansvar**

Anordnaren har alltid ett helhetsansvar för personens planering och ska säkerställa att framsteg sker inom de olika insatser och aktiviteter som personen är delaktig i. Anordnaren ska säkerställa att individen är aktiv utifrån sin bedömda arbetsförmåga och är inskriven på Arbetsförmedlingen.

Arbetsmarknadsanordnaren behöver också kunskap om personens olika former av ersättning (till exempel från Arbetsförmedlingen eller A-kassan) för att säkerställa att personen inte riskerar att bli av med sin ersättning. Om personen får samma insats från Arbetsförmedlingen utgår ingen ersättning för insatsen från Sundbyberg stad.

För att möjliggöra samordning med Arbetsförmedlingen skickas, tillsammans med uppdraget/beslutet, personens medgivande till informationsbyte mellan aktuell arbetsmarknadsanordnare, handläggare och Arbetsförmedlingen.

Arbetsmarknadsanordnaren har också ansvar för att uppföljningsmöte med handläggare bokas efter sex månader.

### **Fakturering och frånvaro**

Ersättningens tidsomfattning beror på individuell planering av insatsen. Ersättning betalas ut månadsvis och första utbetalningen utgår när insatsen har pågått i fjorton dagar.

Vid frånvaro så meddelar personen detta till anordnarens kontaktperson från dag ett. Från och med dag åtta ska personen visa läkarintyg på nedsatt arbetsförmåga. Vid upprepad korttidsfrånvaro kan det begäras att anordnaren hämtar in läkarintyg från personen från första dagen. Vid upprepad frånvaro ska anordnaren kontakta angiven handläggare på social- och arbetsmarknadsförvaltningen. Från och med den fjortonde dagen av sammanhängande frånvaro ska detta rapporteras till social- och arbetsmarknadsförvaltningen och ersättning till anordnaren utgår inte från och med denna fjortonde dag.

### **Uppräkning av ersättning**

Eventuell uppräkning av ersättningsnivåer beslutas årligen av social- och arbetsmarknadsnämnden.

### **Ersättningsnivåer**

Ersättning till auktoriserade anordnare av arbetsmarknadsinsatser utgår ifrån tre kategorier; Behovskategori 1, Behovskategori 2 och Behovskategori 3. Det är handläggarna i Sundbybergs stad som gör bedömningen vem som ska få en arbetsmarknadsinsats och inom vilken behovskategori detta ska ske.

För varje kategori beskrivs vilka förväntningar som ställs på anordnaren utifrån vilka olika insatser som kan vara aktuella. De beskrivna insatserna utesluter dock inte att även andra insatser kan vara aktuella inom varje kategori utifrån individuella bedömningar. Det ska alltid göras en individuell planering kring vilka insatser som är aktuella för varje enskild person.

Anordnaren av arbetsmarknadsinsatser ska vid auktorisering ange vilken eller vilka behovskategorier som anordnaren har resurser och kompetens att arbeta med.

Till varje behovskategori hör en ersättning som betalas ut månadsvis. Behovskategorierna samt tillhörande ersättningsnivå beskrivs i tabell nedan.

Behovskategori 1	Behovskategori 2	Behovskategori 3
Se målgrupp.	Se målgrupp.  Tilläggsförutsättningar:  Personen bedöms ha extra behov, exempelvis utifrån arbetsförmåga eller hälsa, vilket fastställs av Sundbybergs stads handläggare.  Det ingår att personen ska få extra stöd utifrån de behov som finns och därmed anpassade aktiviteter.	Se målgrupp.  Tilläggsförutsättningar:  Personen bedöms ha mer komplexa behov, vilket fastställs av Sundbybergs stads handläggare. Det kan exempelvis handla om behov av att pröva sin förmåga att arbeta, träna på socialt samspel i en arbetssituation eller träna på ett visst yrke.  Det ingår att personen ska få extra stöd utifrån de behov som finns och därmed anpassade aktiviteter.
Exempel på insatser som kan vara aktuella inom denna behovskategori: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stöd och motivation genom samtal</li> <li>• Kartläggning</li> </ul>	Exempel på insatser som kan vara aktuella inom denna behovskategori: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stöd gällande jobbsökaraktiviteter och studie- och yrkesvägledning</li> <li>• Stöd i form av praktik, t.ex. för att få referenser och färsk arbetslivs-erfarenhet</li> </ul>	Exempel på insatser som kan vara aktuella inom denna behovskategori: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fördjupad utredning</li> <li>• Andra insatser än vanlig praktik, t.ex. arbetsprövning, arbetsbedömning, arbetsträning och arbets-rehabilitering</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stöd i kontakt med arbetsförmedlingen</li> <li>• Stöd och motivation genom samtal</li> <li>• Insatser som stärker hälsa/kompetens/språkförmåga i svenska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stöd och motivation i samtal</li> <li>• Insatser som stärker hälsa/kompetens/språkförmåga i svenska</li> </ul>
Ersättning angiven i kronor per månad:	Ersättning angiven i kronor per månad:	Ersättning angiven i kronor per månad:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 500</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 500</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 600</li> </ul>

### Bonussystem

Förutom ersättning utgår också bonus till anordnaren av arbetsmarknadsinsatser genom ett bonussystem. Syftet med arbetsmarknadsinsatserna är att personer som deltar i insatsen kommer ut i egen hållbar försörjning. När personen kommer i anställning, vidare studier eller eget företagande gäller följande för bonusgrundande ersättning:

- Anställning på minst 6 månader alternativt ett timanställningsavtal med omfattning heltid
- Studier som är berättigade till bidrag/lån från CSN

Det är upp till anordnaren av arbetsmarknadsinsatsen att styrka att personen är i egen försörjning under minst sex månader efter insatsen för att bonus ska betalas ut. Anordnaren ska skicka in kopia av anställningsintyg, studieintyg med mera för att styrka egenförsörjning och social- och arbetsmarknadsförvaltningen ska sedan godkänna.

Bonusen utgår med 10 000 kronor.

### Skriftlig rapportering

Anordnaren ska inkomma med följande skriftliga rapportering:

- Uppdragsbekräftelse – senast 14 dagar efter ersättningsens start
- Genomförandeplan – senast 7 dagar efter ersättningsens start.



Sundbybergs  
stad

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen 2017-11-09  
*Fredrik Ekdahl, Jenny Sjöberg*

DNR/Dokid SAN-0110/2016-15

5 (5)

- Månadsrapport – löpande rapportering under månadens tio första dagar gällande föregående månad. Varje månad som personen är aktuell ska anordnaren ha en godkänd månadsrapport, oavsett antal dagar.
- Slutrapport – vid insatsens slut rapporteras slutrapport, oavsett insatsens resultat.
- Eventuell bonusrapport – med bifogat bonusunderlag (anställningsavtal eller studieintyg).